**REGULAMIN PROJEKTU**

***„Rozwój umiejętności językowych kluczem do rynku pracy”***

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój umiejętności językowych kluczem do rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016r.-31.08.2017r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z **Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych**- Instytucją Pośredniczącą. Projekt realizuje Mazowiecka Grupa Szkoleniowo- Doradcza Kajetan Kisielewski Marcin Czyż s. c. w partnerstwie z Dilwis Witold Świderski.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy i kompetencji językowych z zakresu znajomości języka angielskiego 360 osób (173 K, 187 M) w wieku 25 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach na obszarze województwa mazowieckiego, którzy nie korzystali z tożsamego szkolenia w latach 2013-2015 w ramach PO KL. Nabycie kompetencji z zakresu języka angielskiego potwierdzonych certyfikatem u minimum 75% UP i dostosowanie ich kwalifikacji do potrzeb rynku pracy nastąpi do dnia 31.08.2017r.
5. Regulamin określa:

a) kryteria uczestnictwa w projekcie;

b) procedurę rekrutacji;

c) zasady organizacji kursów języka angielskiego;

d) zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu;

e) zasady zwrotu kosztów dojazdu;

f) postanowienia końcowe.

**KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają łącznie następujące warunki:
   1. zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze województwa mazowieckiego,
   2. są osobami o niskich kwalifikacjach,
   3. są osobami w wieku 25 lat i więcej,
   4. nie korzystały z tożsamego szkolenia w latach 2013-2015 w ramach PO KL

**dodatkowo należą do poniższych podgrup:**

1. są osobami w wieku 50+,
2. zamieszkują tereny wiejskie województwa mazowieckiego,
3. są osobami z niepełnosprawnościami,
4. są osobami bezrobotnymi

**WYJAŚNIENIE POJĘĆ:**

**1. Osoba z niepełnosprawnościami- osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie lub inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.**

**2. Osoba o niskich kwalifikacjach-** osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach Inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**3. Tożsame szkolenie- szkolenia z języka angielskiego na poziomie A1, A2, B1, B2, C1, C2 dofinansowane z EFS, realizowane w ramach PO KL 2013-2015. Uczestnik może wziąć udział w projekcie jeżeli zostanie zakwalifikowany (na podstawie testu językowego) do grupy na wyższym poziomie znajomości języka angielskiego ni ta, w której uczestniczył w latach 2013-2015.**

Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie min. 360 osób, w tym 173 kobiety i 187 mężczyzn zainteresowanych uzyskaniem wsparcia oferowanego w projekcie w zakresie zwiększenia kompetencji z zakresu znajomości języka angielskiego.

**PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i prowadzony będzie w sposób ciągły z zachowaniem zasady równości szans i płci.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenia lub wyczerpania liczby miejsc.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie 01.09.2016-30.11.2016r.
4. Projekt obejmie w pierwszej kolejności obszary o najwyższej stopie bezrobocia, tzn. podregion radomski, w tym powiaty: szydłowiecki, radomski, przysuski, zwoleński, podregion ostrołęcki, tym powiaty: makowski, ostrołęcki, przasnyski, ostrowski, podregion ciechanowski, w tym powiaty: pułtuski, żuromiński, ciechanowski, płoński. Obszary wiejskie z ww. podregionów otrzymają status priorytetowy w procesie rekrutacji. Projekt uwzględnia również dotarcie do jak największej grupy osób długotrwale bezrobotnych.
5. Etapy procedury rekrutacyjnej:

**ETAP I**

Zapoznanie się z Regulaminem projektu oraz wzorem umowy umieszczonymi na stronie internetowej projektu [www.angielski-warszawa.mgsd.pl](http://www.angielski-warszawa.mgsd.pl) oraz dostarczenie formularza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia dotyczące: min. spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie, zapoznania się z regulaminem Projektu oraz orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

Dostarczona dokumentacja zostanie zweryfikowana pod względem formalnym (kompletności, kwalifikowalności pod względem danej grupy docelowej). Stworzona zostanie lista potencjalnych UP.

**ETAP II**

Dokumentacja zgłoszeniowa zostanie zweryfikowana pod względem merytorycznym i zgodnie z kryteriami rekrutacji:

Kryteria obligatoryjne I stopnia:

* Zamieszkanie w rozumieniu KC na obszarze województwa mazowieckiego,
* Osoby w wieku 25 lat i więcej (173K, 187M),
* Osoby o niskich kwalifikacjach,
* Osoby nie uczestniczące w tożsamych szkoleniach w ramach POKL w latach 2013-2015.

Kryteria II stopnia:

* Status bezrobotnego (108 osób)
* Wiek 50 lat i więcej (216 osób)
* Zamieszkanie na obszarach wiejskich (216 osób)
* Niepełnosprawność (18 osób)

Uczestnicy będą kwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie kryteriów uczestnictwa przy uwzględnieniu kryteriów rekrutacji II stopnia.

Na etapie rekrutacji uczestnicy wypełnią również test znajomości języka angielskiego, który pozwoli przyporządkować ich do grup o odpowiednim poziomie zaawansowania.

Po weryfikacji złożonej dokumentacji zgłoszeniowej oraz ocenie testów znajomości języka angielskiego powstanie lista Uczestników Projektu- każdy Uczestnik podpisze Umowę szkoleniową.

Zostanie również utworzona lista rezerwowa, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej projektu: [www.angielski-warszawa.mgsd.pl](http://www.angielski-warszawa.mgsd.pl) oraz w biurze projektu w wersji drukowanej oraz w razie konieczności będą wysyłane do potencjalnych UP drogą pocztową.

**ZASADY ORGANIZACJI KURSÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

* + - 1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie 120 godzin kursu języka angielskiego dla 30 grup:

**Proces szkoleniowy- przeprowadzenie kursu języka angielskiego:**

120 h/grupę (60 dni), 12 os./grupę(30 grup)

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest utworzenie 12-osobej grupy. Uczestnicy będą przyporządkowani do odpowiednich grup na podstawie wyników testu znajomości języka angielskiego przeprowadzonego na etapie rekrutacji.

ZAKRES: Dostosowanie kompetencji językowych UP do wymagań rynku pracy. W celu dostosowania wsparcia w ramach projektu do specyficznych potrzeb grupy docelowej program nauczania obejmie m.in. zagadnienia związane przeprowadzeniem rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim. Dodatkowo stworzone zostaną programy nauczania dla osób pracujących, powracających lub wchodzących na rynek pracy pod kątem konkretnych branży. Wpłynie to na polepszenie sytuacji UP na rynku pracy. Kurs jest zorientowany na rozwijanie praktycznych umiejętności w zakresie: rozwoju słownictwa, poprawnej wymowy, słuchania ze zrozumieniem, gramatyki, konstruowania wypowiedzi pisemnych, nauki sprawnej komunikacji. Kursy będą realizowane na poziomach- A1, A2, B1, B2, C1, C2.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr RPMA.10.02.00-IP.01-14-015/16. Projekt realizowany zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego(ESOKJ).

4. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.

5. W ramach projektu realizowane będą kursy nauki języka angielskiego dostosowane do poziomu biegłości Uczestników Projektu. Warunkiem uruchomienia grupy szkoleniowej jest uformowanie 12-osobowej grupy.

6. Każdy z UP podejdzie do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% godzin kursu. Uczestnicy otrzymają świadectwa ukończenia szkoleń oraz stosowne certyfikaty potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

7. Miejsca szkoleń będą uzależnione od osób zgłaszających się do projektu w tym w szczególności do potrzeb osób niepełnosprawnych z zastosowaniem, w razie potrzeby mechanizmu racjonalnych usprawnień.

8. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:

1. bezpłatny udział w Procesie szkoleniowym- przeprowadzenie kursu języka angielskiego
2. materiały edukacyjne,

9. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
   1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
   2. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
   3. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
   4. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
   5. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
   6. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
   7. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów tj. 2 554,75 zł.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,

b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,

c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć .

1. W wyżej wymienionych przypadkach uczestnik może zostać obciążony kosztem kursów tj. 2 554,75 zł.
2. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy.

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

1. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy Projektu. Zwrot będzie możliwy w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, za które uważane będą:

* Szczególne potrzeby Uczestnika Projektu, np. w tym niepełnosprawność, niskie dochody[[1]](#footnote-1);
* Odległość miejsca szkolenia od miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu większa niż 50 km.

2. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu w wysokości 16,00 zł za dzień szkoleniowy. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdu na zajęcia oraz egzamin.

3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane   
będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalne kwoty określone w ust.2 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).

4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek/oświadczenie o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: bilety, faktury).

5. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, nr samochodu itp. z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2.

6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy szkolenie kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia szkolenia.

8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu [www.angielski-warszawa.mgsd.pl](http://www.angielski-warszawa.mgsd.pl)
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Mazowiecka Grupa Szkoleniowo-Doradcza Kajetan Kisielewski Marcin Czyż s. c. zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

1. Niskie dochody- 512 zł netto w przeliczeniu na członka rodziny [↑](#footnote-ref-1)